

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2025-235

Lautamo Riikka päätös ottamisesta kansanopiston opettajan virkaan aj. 5.1.-30.6.2026

Otavan Opistossa oli haettavana määräaikainen kansanopiston opettajan virka, vastuualueena kotoutumiskoulutus.

Kotoutumiskouluttajan virka oli haettavana Kuntarekryssä 1. - 15.12.2025.

Hakuilmoituksen mukaan kotoutumiskouluttajan pääasiallinen tehtävä on maahanmuuttaneiden ohjaaminen ja opettaminen kotoutumiskoulutuksen opetussuunnitelman mukaisesti.

Keskeiset työtehtävät:

- suomen kielen ja viestinnän opetuksesta ja opiskelijoiden kielitaidon arviointi.
- yhteiskunta- ja työelämäosaamisen kokonaisuuden opettaminen, sisältäen suomalaisen yhteiskunnan, kulttuurin, työnhaun ja arjen tietojen välittämisen.
- opiskelijoiden tavoitteiden ja edistymisen seuranta (HOKS-prosessi) sekä opiskelijoiden henkilökohtainen ohjaus.
- koulutuksen valmistelu, seuranta, sidosryhmäyhteistyö ja raportointi (esim. ELY-keskuksen suuntaan).

Viran hoitamisessa eduksi katsottiin aikaisempi kokemus maahanmuuttaneiden opetuksesta ja ohjauksesta, digitaidot, verkkopedagoginen osaaminen, hyvät yhteistyö- ja tiimityötaidot sekä kehittävä työote.

Tehtävään saatiin kaksikymmentäkaksi (22) hakemusta. Kotoutumiskoulutuksen kouluttajan työ edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja opettajan pedagogisia opintoja (60 op). Hakemuksista ilmenneiden tietojen perusteella 10 hakijaa olivat kelpoisia.

Hakuilmoituksen mukaan tehtävä edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa ja opettajan pedagogisia opintoja. Painotettavina valintakriteereinä olivat aikaisempi kokemus kotoutumiskoulutuksesta, digitaalinen osaaminen sekä sidosryhmäyhteistyön hallinta.

Käytössä olleiden hakupapereiden yhteenvetojen perusteella hakijoista tehtiin hakuilmoituksessa edellytettyihin seikkoihin perustuva kokonaisarvio, jota täydennettiin haastatteluilla. Hakijoiden ansiovertailussa on siis huomioitu koulutus, työkokemuksen kesto ja laatu sekä haastattelussa osoitettu soveltuvuus.

Hakijat olivat hyvin tasavertaisia. Kaikilla haastatteluun kutsutuilla oli ylempi korkeakoulututkinto ja pedagoginen pätevyys. Haastattelujen avulla hakijoiden välille saatiin pieniä eroja.

Kokonaisarvioinnin perusteella Riikka Lautamo on kokemuksensa ja osaamisensa puolesta ansioitunein hakija tehtävään. Hänen laaja-alainen kokemuksensa kotoutumiskoulutuksen eri osa-alueilta varmistaa tehtävän laadukkaan ja välittömän haltuunoton.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Riikka Lautamo on koulutukseltaan FM pääaineena suomen kieli. Hänellä on asetuksen mukainen opettajan pedagoginen pätevyys. Hänellä on pitkä ja monipuolinen, yhteensä yli kuuden vuoden työkokemus nimenomaan kotoutumiskoulutuksen kouluttajana (mm. Koulutuskuntayhtymä Salpaus, Springhouse Oy ja Arffman).

Valinnassa painotettiin seuraavia Riikka Lautamon vahvuuksia: Substanssiosaaminen ja raportointi: Hänellä on kokemusta vastuukouluttajan tehtävistä, joihin on kuulunut opetuksen suunnittelun lisäksi ELY-keskuksen ja TE-palveluiden edellyttämä raportointi sekä HOKS-prosessit. Digitaalinen opetus: Hänellä on vankka kokemus verkko-opetuksesta useiden eri maakuntien alueilla, mikä osoittaa vahvaa digitaalista pedagogiikkaa. Kulttuurienvälinen osaaminen: Lautamon uskontotieteen opinnot, kansainvälisen työn erikoistumiskoulutus sekä kuuden vuoden ulkomaantyökokemus antavat hänelle erityisen vahvat valmiudet kohdata eri taustoista tulevia opiskelijoita sensitiivisesti ja ammattitaitoisesti.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntösääntö § 8

Päätös

Riikka Lautamo valitaan hoitamaan kansanopiston opettajan virkaa ajalla 5.1. - 30.6.2026, vastuualueena kotoutumiskoulutus.

Opettajan työaika on kokonaistyöaika, johon sisältyy opetusvelvollisuus. Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Ovtes:n mukaan, (Ovtes, osio F, liite 13).

Tehtäväkohtainen palkka 3.641,75 €/kk ja mahdolliset vuosisidonnaiset lisät maksetaan tililtä 7650 4020 Hinnoittelutunnus 4 07 04 021.

Tehtävän sijoituspaikka on Mikkeli, Raviradantie 8 - 10.

Määräaikaisuuden perusteena on Mikkelin kaupungin tilaama koulutus.

Koeaika 3 kk.

Lausuntoa terveystarkastuksesta ei vaadita.

Rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettua rikostaustaotetta ei vaadita.

Tiedoksi

hakijat, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija, taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) tai Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 22.12.2025 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
19.12.2025

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 19.12.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 35

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.